

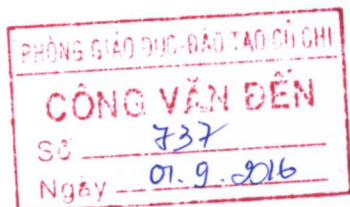
UBND HUYỆN CÚ CHI
TRUNG TÂM Y TẾ DỰ PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 884/YTDP

Củ Chi, ngày 29 tháng 8 năm 2016

V/v hướng dẫn công tác bảo đảm
VSATTP tại các trường trong năm học
2016 – 2017



Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn huyện.

Căn cứ:

- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;
- Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật An toàn thực phẩm;
- Thông tư số 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 của Bộ Y tế quy định về điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thức ăn đường phố;
- Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống;
- Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;
- Kế hoạch số 125/KH-YTDP ngày 31/3/2016 của Trung tâm Y tế dự phòng huyện Củ Chi về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2016,

Trung tâm Y tế dự phòng huyện hướng dẫn công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường trong năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm chấn chỉnh kịp thời công tác bảo đảm VSATTP tại các trường học ngay từ đầu năm học và cảnh báo các mối nguy VSATTP có thể ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh trong năm học 2016-2017.

Các trường học thực hiện đúng quy định pháp luật về VSATTP.

Ngăn ngừa ngộ độc thực phẩm xảy ra ở trường học.

II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

1. Về thủ tục hành chính

1.1. Đối với công tác xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm

Áp dụng theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống. Đối tượng phải có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm gồm:

- Ban Giám hiệu phụ trách bán trú;
- Nhân viên cấp dưỡng;
- Nhân viên bảo mẫu;
- Giáo viên bán trú (đối với các đơn vị có tổ chức bếp ăn tập thể);
- Chủ cơ sở và người trực tiếp kinh doanh căn tin.

Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm có thời hạn 03 năm và do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.2. Đối với công tác khám sức khỏe

Áp dụng theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

Chủ cơ sở và người trực tiếp tiếp xúc với thực phẩm phải có giấy chứng nhận sức khỏe. Việc khám sức khỏe do các cơ sở y tế có đủ điều kiện về khám sức khỏe từ cấp quận, huyện và tương đương trở lên thực hiện.

1.3. Bản cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm

Đối với các trường học tự tổ chức bếp ăn tập thể, tự tổ chức căn tin: trước khi tổ chức hoạt động và định kỳ 03 năm phải thực hiện ký cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm thay cho giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

Áp dụng Bản cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm (mẫu số 05) được ban hành kèm theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

Việc ký cam kết sẽ thực hiện như sau: cơ sở photo 02 bản cam kết và ký, đóng dấu phân đơn vị của mình, đến cơ quan theo phân cấp quản lý tương ứng để thực hiện ký cam kết, cụ thể:

- Trường học cung cấp trên 200 suất ăn/lần phục vụ: ký cam kết tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm TPHCM.

- Trường học cung cấp từ 50 - 200 suất ăn/lần phục vụ: ký cam kết tại Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi.

- Trường học cung cấp dưới 50 suất ăn/lần phục vụ: ký cam kết tại Trạm y tế xã, thị trấn.

Khuyến khích: đối với các trường học có tổ chức bán trú nên tổ chức bếp ăn tập thể tại trường, hạn chế tối đa việc nhận suất ăn sẵn, nhằm giảm nguy cơ ngộ độc thực phẩm.

1.4. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm

Áp dụng theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

Đối với trường học có hợp đồng với đơn vị kinh doanh dịch vụ ăn uống tại trường sẽ phải xin thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định, cụ thể:

- Cơ sở có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố cấp hoặc có quy mô kinh doanh từ 200 suất ăn/lần phục vụ trở lên.

- Cơ sở có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do Ủy ban nhân dân huyện cấp và có quy mô kinh doanh dưới 200 suất ăn/lần phục vụ.

1.5. Các trường nhận cung cấp suất ăn sẵn

- Hợp đồng cung cấp suất ăn sẵn.

- Nơi cung cấp suất ăn sẵn phải có đầy đủ hồ sơ pháp lý như: giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Các trường nên nhận suất ăn cách giờ ăn không quá 02 giờ. Nếu sau 02 giờ chưa đến bữa ăn thì trước khi ăn phải thực hiện việc hâm nóng thức ăn.

1.6. Kiểm nghiệm nguồn nước sử dụng

Trường sử dụng nguồn nước máy hoặc nước giếng phải có các hồ sơ pháp lý như sau:

1.6.1 Nguồn nước máy

- Có hợp đồng mua nước máy.

- Hóa đơn mua nước máy.

- Lưu giữ kết quả kiểm nghiệm nguồn nước máy sử dụng có đầy đủ các chỉ tiêu vi sinh, lý hóa theo QCVN 01:2009-BYT và còn thời hạn.

1.6.2 Nguồn nước giếng

- Nguồn nước giếng sử dụng để vệ sinh nhân viên, thiết bị dụng cụ và nhà xưởng phải được kiểm nghiệm theo QCVN 02:2009/BYT.

- Nguồn nước giếng sử dụng cho ăn uống phải được kiểm nghiệm theo QCVN 01:2009/BYT. Các trường học có sử dụng nước uống đóng bình để chế biến thực phẩm phải lưu giữ hồ sơ: hợp đồng mua nước, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm của nơi cung cấp, giấy xác nhận công bố sản phẩm, kết quả kiểm nghiệm định kỳ nước thành phẩm có thời hạn 06 tháng.

1.7. Giám sát thực phẩm

- Trường học tổ chức bếp ăn tập thể phải thực hiện giám sát thực phẩm theo mẫu sổ kiểm thực 03 bước (theo công văn số 509/SYT-VSATTTP ngày 24/01/2007 của Sở Y tế), lưu giữ hóa đơn chứng từ mua nguyên liệu thực phẩm.

- Trường học nhận cung cấp suất ăn sẵn phải có sổ giao nhận thức ăn.

- Căn tin hoạt động kinh doanh ăn uống phải có sổ giám sát nguyên liệu thực phẩm khô, hóa đơn, chứng từ mua thực phẩm bày bán tại căn tin.

2. Về kiểm tra, giám sát

2.1 Tần suất kiểm tra, giám sát

Trung tâm Y tế dự phòng huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện kiểm tra, giám sát về an toàn thực phẩm tại các trường học theo định kỳ hoặc đột xuất.

2.2 Nội dung kiểm tra

2.2.1 Thủ tục hành chính

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc bản cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm.
- Hồ sơ giám sát thực phẩm theo mẫu kiểm thực 03 bước.
- Kết quả kiểm nghiệm nguồn nước và nước đã sử dụng (vi sinh và hóa lý có hiệu lực trong thời gian 06 tháng).
- Giấy chứng nhận khám sức khỏe định kỳ (có hiệu lực trong thời gian 01 năm), Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (có hiệu lực trong thời gian 03 năm).
- Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ mua nguyên liệu thực phẩm.

2.2.2 Kiểm tra thực tế

- Điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dụng cụ, vệ sinh trong chế biến và bảo quản, vệ sinh nhân viên.

Đề các hoạt động về lĩnh vực VSATTP tại các trường theo đúng quy định của pháp luật, nhằm giảm nguy cơ ngộ độc thực phẩm, đề nghị Ban Giám hiệu các trường học thực hiện tốt hướng dẫn này.

Trên đây là hướng dẫn công tác đảm bảo VSATTP tại các trường trong năm học 2016-2017./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Chi cục ATVSTP;
 - TT.UBND huyện;
 - Phòng Y tế huyện;
 - Lưu: VT, VSATTP.
- } để báo cáo



GIÁM ĐỐC

BSCKI. Nguyễn Thị Lệ Thủy